

UMOWA Z UCZESTNIKIEM

sporządzona na wzór kontraktu socjalnego określająca sposób współdziałania między:
Uczestnikiem projektu objętego grantem a Grantobiorcą
w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej
w ramach projektu objętego grantem pt. „Lepiej z JaZDAM!”

zawarta w w dniu r.

pomiędzy:

Firmą **PPHU NW-BD EFEKT Nikodem Dolata**

z siedzibą w Piechcinie przy ul. Okrężnej nr 15/26, NIP: 5621731895, REGON: 340386520

reprezentowaną przez Nikodema Dolatę – właściciela firmy,

zwanym dalej **GRANTOBIORCĄ**

a

Panem/Panią

zamieszkałym/tą:.....

województwo: powiat:

PESEL:, data i miejsce urodzenia:

zwanym/ą dalej – **UCZESTNIKIEM PROJEKTU/UCZESTNIKIEM.**

CZĘŚĆ A – POSTANOWIENIA OGÓLNE PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza Umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. „Lepiej z JaZDAM!”.
2. Udział Uczestnika w projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji przez niego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w formularzu „Dane uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS” oraz dokumentów dołączonych do ww. formularza, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika do udziału w projekcie.
4. Podpisując niniejszą umowę Uczestnik projektu potwierdza, iż zapoznał się z zasadami udziału w projekcie objętym grantem i akceptuje wszystkie postanowienia stawiane przez Grantobiorcę.
5. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji projektu objętego grantem.

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - a) udzielania wsparcia wynikającego z zapisów projektu objętego grantem;
 - b) przedstawienia ogólnych zasad organizacyjnych dotyczących uczestnictwa w realizowanych formach wsparcia;
 - c) informowania uczestnika o miejscu i terminie spotkań/zajęć;
 - d) prawidłowego przechowywania danych osobowych uczestnika.
2. Grantobiorca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy o powierzenie grantu, o której mowa na wstępie,
 - b) poświadczenia przez Uczestnika projektu nieprawdy,
 - c) rażącego naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień niniejszej umowy.
3. Uczestnik projektu ma prawo do bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu objętego grantem (pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy) zgodnie z indywidualną ścieżką rozwoju (IŚR).
 - 3a. W przypadku niewywiązywania się uczestnika z umowy zobowiązany on będzie do zwrotu na rzecz Grantobiorcy poniesionych kosztów związanych z udziałem w Projekcie w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
 - 3b. Grantobiorca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, np. gdy przyczyną niedotrzymania warunków Umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych (siła wyższa).
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w formach wsparcia oferowanych w ramach projektu, z zachowaniem następującej frekwencji: 80% godzin zajęć, chyba że przepisy stanowią inaczej.
5. Zawinione opuszczenie zajęć przez Uczestnika ponad dopuszczalny wyżej poziom uprawnień będzie Grantobiorcą do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu. Uczestnik, który opuścił zajęcia ponad dopuszczalny poziom nie ze swojej winy zobowiązany będzie dostarczyć Grantobiorcy w terminie 7 dni od dnia opuszczenia zajęć pisemne wyjaśnienia lub/i dokument potwierdzający przyczynę nieobecności.
6. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania postanowień niniejszej umowy;
 - b) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, zgodnie z indywidualną ścieżką rozwoju (IŚR) w ramach projektu objętego grantem oraz zgodnie z harmonogramem realizacji spotkań/zajęć i harmonogramem realizacji projektu objętego grantem;
 - c) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz innych ankiet wynikających z wymogów projektu objętego grantem;
 - d) potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach własnym podpisem na liście obecności (jeśli dotyczy);
 - e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie objętym grantem;
 - f) bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w formularzu „Dane uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS”;
 - g) bieżącego informowania o nieobecnościach na zajęciach;
 - h) przekazania Grantobiorcy – w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie objętym grantem – danych dotyczących swojego postępu w procesie aktywizacji społecznej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęcia dalszej aktywizacji, a także – o ile dotyczy

- statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- i) udostępnienia Grantobiorcy – w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie objętym grantem – danych dotyczących swojego postępu w procesie aktywizacji społecznej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęcia dalszej aktywizacji (efektywność społeczna), a także – o ile dotyczy – statusu na rynku pracy (efektywność zatrudnieniowa).
7. Uczestnik wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie swojego wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu objętego grantem na stronach internetowych, portalach społecznościowych, materiałach filmowych, w publikacjach przygotowanych przez Grantobiorcę oraz Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”.
8. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, na zasadach określonych w „Oświadczeniu uczestnika projektu” w zakresie ochrony danych osobowych.
9. Uczestnik Projektu będzie na bieżąco – drogą elektroniczną bądź telefonicznie – informowany przez Grantobiorcę o ustalonym miejscu i terminie oferowanego wsparcia w ramach projektu objętego grantem.

CZĘŚĆ B - USTALENIA
W CELU WZMOCNIENIA AKTYWNOŚCI I SAMODZIELNOŚCI ŻYCIOWEJ, ZAWODOWEJ LUB PRZECIWDZIAŁANIA WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU

1. Ocena sytuacji życiowej osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo

1. Przyczyny aktualnej sytuacji życiowej osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo

.....

.....

.....

2. Możliwości osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo oraz możliwości występujące w środowisku pozwalające na wzmocnienie aktywności i samodzielności lub przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu

.....

.....

.....

3. Ograniczenia występujące po stronie osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo lub bariery w środowisku powodujące trudności we wzmocnieniu aktywności i samodzielności lub w przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu.

.....

.....

.....

4. Od kiedy jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo i jakie były podejmowane działania przeciwdziałające tej sytuacji oraz wzmacniające aktywność i samodzielność życiową, zawodową lub przeciwdziałające wykluczeniu społecznemu

.....
.....
.....

5. Przyczyny niepowodzenia działań, o których mowa w pkt 4

.....
.....
.....

6. Efekty podjętych działań, o których mowa w pkt 4, wymagające dalszego wsparcia

.....
.....
.....

7. Cele, które ma osiągnąć osoba, aby wzmocnić aktywność i samodzielność życiową, zawodową lub przeciwdziałać wykluczeniu społecznemu

1) cel lub cele główne

.....
.....

2) cele szczegółowe i przewidywane efekty działania:

.....
.....

2. W celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu strony podejmują następujące działania:

DZIAŁANIE 1

.....
.....

TERMIN WYKONANIA: zgodnie z harmonogramem projektu

DZIAŁANIE 2

.....
.....

TERMIN WYKONANIA: zgodnie z harmonogramem projektu

DZIAŁANIE 3

TERMIN WYKONANIA: zgodnie z harmonogramem projektu

DZIAŁANIE 4

TERMIN WYKONANIA: zgodnie z harmonogramem projektu

3. Ocena realizacji działań ustalonych w umowie nastąpi w okresie:

- najpóźniej w dniu zakończenia przez uczestnika udziału we wsparciu (obligatoryjnie);
- w każdym czasie w sytuacji konieczności wprowadzenia zmian w działaniach ustalonych w umowie (fakultatywnie).

4. Strony umowy mogą przed dniem oceny realizacji ustalonych w nim działań, uzgodnić konieczność wprowadzenia zmian umowy.

CZĘŚĆ C – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w umowie, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu objętego grantem lub w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Grantodawcy, tj. Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk” i/lub Instytucji Zarządzającej.
2. Wszelkie zmiany do umowy wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oceny realizacji działań ustalonych w umowie (wzór).

.....
(data i podpis Uczestnika)

.....
(data i podpis Grantobiorcy)

OCENA REALIZACJI DZIAŁAŃ USTALONYCH W UMOWIE Z UCZESTNIKIEM

1. Ocena dokonana przez strony oraz wnioski z realizacji poszczególnych postanowień umowy ustalonych w dniu

.....
.....
.....
.....
.....

- 1) Umowa jest realizowana zgodnie z ustaleniami – nie wymaga dokonywania zmian.
2) Umowa wymaga wprowadzenia zmian i podjęcia przez strony następujących działań:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Ocena realizacji zmian wprowadzonych do umowy nastąpi w dniu.....
3. Strony umowy mogą przed dniem oceny realizacji ustalonych w nim działań, uzgodnić konieczność wprowadzenia zmian umowy.
4. Sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data i podpis Uczestnika)

.....
(data i podpis Grantobiorcy)