

Załącznik nr 4: Regulamin Projektu „Ciężarówką przez świat – JaZDAMowy rozwój zawodowy”

REGULAMIN PROJEKTU

„Ciężarówką przez świat – JaZDAMowy rozwój zawodowy”

Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11, Działanie: 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „Ciężarówką przez świat – JaZDAMowy rozwój zawodowy”, zwany dalej Projektem jest realizowany przez PPHU NW-BD EFEKT Nikodem Dolata (zwanym dalej Grantobiorcą).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.04.2022 r. do 31.01.2023 r.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej np. COVID, dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu realizacji Projektu oraz realizację wszystkich możliwych działań w formie zdalnej.
5. Projekt jest realizowany na obszarze wskazanym w Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego tj. powiatu mogileńskiego.
6. Biuro Projektu znajduje się w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Rynek 10, 88-300 Mogilno, strona internetowa: <https://jazdam.pl/>, telefon: 506 506 886.
7. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
8. Zobowiązania stron, w tym szczegółowe prawa i obowiązki stron, zostały określone w umowie uczestnictwa w projekcie „Ciężarówką przez świat – JaZDAMowy rozwój zawodowy”.
9. Celem Projektu jest zwiększenie aktywnej postawy społeczno-zawodowej u 15 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących na terenie LSR, do 31.01.2023 r.
10. Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
11. Działania projektowe będą realizowane w trosce o zachowanie zasady zrównoważonego rozwoju, nie naruszając istniejącego stanu środowiska naturalnego oraz w oparciu o poszanowanie dla ochrony przyrody, klimatu i zasobów wodnych.

Słownik pojęć:

1. Grantobiorca – PPHU NW-BD EFEKT Nikodem Dolata, ul. Okrężna 15/26, 88-192 Piehcin.
2. Projekt objęty grantem – „Ciężarówką przez świat – JaZDAMowy rozwój zawodowy”.
3. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym regulaminie.
4. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w Projekcie.
5. Osoba niepracująca na dzień przystąpienia do Projektu – osoby bierne zawodowo oraz osoby ze statusem osoby bezrobotnej.
6. IŚR – Indywidualna Ścieżka Reintegracji, czyli zindywidualizowana ścieżka wsparcia planowana dla uczestnika Projektu.

§ 2

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU

Projekt adresowany jest do 15 osób, w tym 6 kobiet i 9 mężczyzn, spełniających następujące kryteria dostępu:

- a) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj. spełniające przynajmniej jedną z poniższych przesłanek:
- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – *źródło weryfikacji*: oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w/w ustawie została spełniona,
 - osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym – *źródło weryfikacji*: oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w w/w ustawie została spełniona,
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – *źródło weryfikacji*: oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji lub zaświadczenie od kuratora,
 - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich – *źródło weryfikacji*: oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od kuratora lub zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym lub inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości,
 - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) – *źródło weryfikacji*: oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii
 - osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 – *źródło weryfikacji*: odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia,
 - członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością – *źródło weryfikacji*: oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający w/w sytuację,

- osoby potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – *źródło weryfikacji*: oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia,
 - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 – *źródło weryfikacji*: oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający w/w sytuację,
 - osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego – *źródło weryfikacji*: oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający w/w sytuację,
 - osoby korzystające z PO PŻ – *źródło weryfikacji*: oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z PO PŻ.
- b) osoby zamieszkujące na obszarze objętym LSR Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego, tj. powiatu mogileńskiego (w rozumieniu kodeksu cywilnego) [weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego zawierającego pouczenie o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą],
- c) osoby, które nie uczestniczyły wcześniej i nie uczestniczą w projektach objętych grantem dofinansowanych ze środków LSR Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego do roku 2023 [weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego zawierającego pouczenie o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą],
- d) osoby niepracujące na dzień przystąpienia do projektu [weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP lub ZUS],

W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu całkowitego kosztu uczestnictwa w projekcie wraz z kosztami administracyjnymi.

§ 3

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutację poprzedzi akcja informacyjna. Wykorzystane w tym celu zostaną media społecznościowe (fanpage), strona www Grantobiorcy, przesłanie informacji do instytucji z terenu LSR (m.in. do organizacji pozarządowych, JST (Urzędy Miasta/Gminy) i instytucjach jej podległych (m.in. GOPS), szkół oraz do właściwych terytorialnie OWES, PCPR, PUP.
2. Przewidziano jeden nabór uczestników, w terminie który zostanie wskazany na stronie www Grantobiorcy. W przypadku niewystarczającej liczby osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie przewiduje się wydłużenie procesu rekrutacji na analogicznych zasadach, ze wskazaniem terminu naboru na stronie www Grantobiorcy.
3. Dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej będą dostępne w biurze Projektu i podczas spotkań informacyjnych organizowanych na terenie objętym LSR oraz w formie elektronicznej do pobrania ze strony www Grantobiorcy.
4. Komplet dokumentów rekrutacyjnych obejmuje formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami, tj. odpowiednimi zaświadczeniami bądź oświadczeniami potwierdzającymi przynależność kandydata do grupy docelowej. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

5. Wypełnione przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne będzie można dostarczyć osobiście do biura Projektu lub przesać pocztą/kurierem na adres biura Projektu lub mailowo (w formie zeskanowano podpisanego dokumentu) na adres biuro@jazdam.pl. Dla osób mających trudności z dostarczeniem formularza (spowodowane ograniczeniami mobilnościowymi wynikającymi z niepełnosprawności) dostępna jest możliwość odbioru dokumentów przez pracownika projektu.
6. Zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” w przypadku braku możliwości uzyskania pisemnego potwierdzenia spełnienia kryteriów kwalifikowalności uczestnika projektu oraz przyjęcia do wiadomości o przetwarzaniu danych osobowych w postaci własnoręcznie złożonego podpisu zastosowywane mają poniższe procedury:
 - a) w przypadku osób ubezwłasnowolnionych formularz oraz wszelką dokumentację projektową podpisuje opiekun prawny,
 - b) w przypadku osób nieubezwłasnowolnionych, które nie potrafią samodzielnie się podpisać przyjmowana jest następująca procedura:
 - wyrażenie zgody przez opiekuna Kandydata, posiadającego upoważnienie notarialne do podejmowania decyzji dotyczących leczenia i postępowania medycznego,
 - złożenie przez opiekuna Kandydata adnotacji na formularzu zgłoszeniowym informującej, iż chory nie potrafi się podpisać. Wówczas następuje złożenie oświadczenia poprzez tuszowe odciski palca na dokumencie w obecności opiekuna i personelu projektu. Przy odcisku palca opiekun wpisuje imię i nazwisko chorego i umieści swój podpis. Złożenie takiego oświadczenia następuje w warunkach umożliwiających kandydatowi skupienie i pełne zapoznanie się z treścią składanych oświadczeń.
7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w Projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
8. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej – zgodnie z kryteriami obligatoryjnymi (dostępu) i ocenie merytorycznej – zgodnie z kryteriami punktowymi. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostają wyłącznie formularze, które spełniają kryteria formalne. Oceny formularzy dokonają pracownicy biura Projektu.
9. Kryteria formalne (dostępu) zostaną zweryfikowane poprzez odpowiedź na poniższe pytania:
 - a) część pierwsza – kompletność i poprawność dokumentów:
 - czy formularz został złożony we właściwym miejscu i czasie, z zastrzeżeniem że decydujący jest moment wpływu, a nie data nadania,
 - czy formularz został złożony na obowiązującym wzorze,
 - czy formularz jest kompletny (posiada wszystkie strony),
 - czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione,
 - czy we wskazanym miejscu formularz został podpisany ze wskazaniem daty (dotyczy zarówno formularza, jak i klauzuli RODO),
 - czy załączono wszystkie zadeklarowane w formularzu rekrutacyjnym załączniki.
 - b) część druga – przynależność do grupy docelowej:
 - czy kandydat jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym [weryfikacja na podstawie oświadczenia kandydata na uczestnika z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zaświadczenia, zgodnie z zapisami § 2 pkt. a)],
 - czy kandydat zamieszkuje na obszarze objętym LSR Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego (tj. powiat mogileński) [weryfikacja na podstawie

- formularza zgłoszeniowego zawierającego pouczenie o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą],
- czy kandydat jest osobą, która nie uczestniczyła i nie uczestniczy w innych w projektach objętych grantem dofinansowanych ze środków LSR Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego [weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego zawierającego pouczenie o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą],
 - czy kandydat jest osobą niepracującą w chwili przystąpienia do Projektu [weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP lub ZUS],
 - czy kandydat złożył oświadczenie dot. gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych na potrzeby rekrutacji do Projektu oraz zobowiązał się do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu Projektu [weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu] – warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest przekazanie danych typu płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji.
10. Kryteria merytoryczne – punktowe (sumujące się do maksymalnie 8 punktów), zgodnie z poniższymi zasadami:
- kobiety zarejestrowane jako bezrobotne +2 punkty [weryfikacja na podstawie płci wskazanej w formularzu oraz zaświadczenia z PUP],
 - osoby młode (poniżej 25 roku życia) zarejestrowane jako bezrobotne +2 punkty [weryfikacja na podstawie daty urodzenia wskazanej w formularzu oraz zaświadczenia z PUP],
 - osoby niepełnosprawne zarejestrowane jako bezrobotne +2 punkty [weryfikacja na podstawie odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia oraz zaświadczenia z PUP],
 - osoby powyżej 45 roku życia zarejestrowane jako bezrobotne +2 punkty [weryfikacja na podstawie daty urodzenia wskazanej w formularzu oraz zaświadczenia z PUP],
 - osoby zarejestrowane jako bezrobotne z wykształceniem podstawowym lub gimnazjalnym oraz z wykształceniem zawodowym +2 punkty [weryfikacja na podstawie wykształcenia wskazanego w formularzu oraz zaświadczenia z PUP],
 - osoby spoza grup defaworyzowanych - 0 punktów.
11. Formularze niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu, kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o konieczności uzupełnienia braków/błędów. W przypadku, gdy nie nastąpi prawidłowe uzupełnienie braków/błędów w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
- brak daty lub podpisu,
 - niewypełnione pola w formularzu,
 - brak co najmniej jednej strony w formularzu,
 - brak któregoś z załączników.
12. Po zakończeniu naboru, na podstawie oceny merytorycznej (punktowej) utworzona zostanie lista rankingowa i rezerwowa według malejącej liczby punktów. Osoby, które spełnią wymogi (kryteria formalne – dostępu), ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kandydatów o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

13. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji lub wykreślenia osób z listy rankingowej.
14. Po zakwalifikowaniu do Projektu z uczestnikami podpisywana będzie umowa uczestnictwa w Projekcie, na wzór kontraktu socjalnego. Warunkiem koniecznym przystąpienia do Projektu jest podpisanie oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych i złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie objętym grantem wraz z danymi uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS, zgodnie z załącznikiem do wzoru umowy uczestnictwa w Projekcie.

§ 4

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Wsparcie udzielane będzie na podstawie umowy uczestnictwa w Projekcie i obejmować będzie indywidualnie dobrane instrumenty aktywnej integracji (określone w ramach IŚR – Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, której opracowanie stanowi pierwsze działanie w projekcie, dopuszcza się możliwość aktualizacji IŚR w trakcie uczestnictwa w projekcie). W ramach wsparcia każdy uczestnik skorzysta z minimum jednego instrumentu aktywnej integracji w ramach ścieżki społecznej i/lub zawodowej.
2. Wsparcie w projekcie obejmuje dwie ścieżki: aktywizacji społecznej i aktywizacji zawodowej.
3. Ścieżka społeczna, obowiązkowa dla wszystkich uczestników, obejmuje:
 - a) poradnictwo psychologiczne – wsparcie indywidualne,
 - b) warsztaty z zakresu instrumentów aktywizacji społecznej – wsparcie grupowe.
4. Ścieżka zawodowa, realizowana po wzmocnieniu potencjału społecznego i osobistego uczestników zostaje obejmuje:
 - a) doradztwo zawodowe,
 - b) pakiet „kierowca zawodowy” tj.:
 - badania lekarskie i psychologiczne dla kandydatów na kierowców kat. C,
 - kurs prawa jazdy kat. C,
 - egzamin państwowy w zakresie prawa jazdy kat. C,
 - kurs kwalifikacji wstępnej.Ścieżka zawodowa stanowić będzie uzupełnienie pozostałych działań aktywizacji i przygotowujących do funkcjonowania w społeczeństwie. Usługi o charakterze zawodowym nie będą stanowiły pierwszego elementu wsparcia i świadczone będą po wzmocnieniu potencjału społecznego i osobistego uczestników.
5. Uczestnikom biorącym udział w Projekcie zagwarantowane zostanie:
 - a) pomoce dydaktyczne w ramach realizowanych kursów (podręczniki, materiały audio, skrypty itp.),
 - b) zaświadczenia i certyfikaty potwierdzające efekty szkoleń, warsztatów,
 - c) wyżywienie obejmujące obiad oraz przerwę kawową na zajęcia trwające co najmniej 6 godzin w ciągu dnia,
 - d) środki ochrony osobistej.

§ 5

ZAKOŃCZENIE I PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Zakończenie udziału w Projekcie jest równoznaczne ze zrealizowaniem zgodnie z IŚR całej zaplanowanej dla danego uczestnika ścieżki wsparcia, z zastrzeżeniem że w trakcie uczestnictwa w Projekcie możliwa jest aktualizacja IŚR przez psychologa oraz doradcę zawodowego, w zakresie zaakceptowanym przez uczestnika Projektu (zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach Projektu).



2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia uczestnika Projektu ze wskazaniem obiektywnych przesłanek uniemożliwiających korzystanie ze wsparcia.
3. Oświadczenie uczestnika należy złożyć najpóźniej w terminie 3 dni od przerwania udziału w Projekcie.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie każdorazowo jest rozpatrywana przez Realizatora Projektu i w przypadku braku wskazania obiektywnych powodów przerwania udziału w Projekcie może powodować obciążenie kosztami organizacji wsparcia udzielonego na rzecz danego uczestnika obejmującego również koszty administracyjne.
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie. Jako obiektywną przesłankę przerwania udziału w Projekcie każdorazowo traktuje się podjęcie pracy bądź rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika lub pracownika Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w Projekcie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
7. W sytuacji skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w związku z wystąpieniem sytuacji wskazanych w ustępie 6 niniejszego paragrafu, uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu Grantobiorcy pełnych kosztów organizacji wsparcia, w tym kosztów administracyjnych.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości na stronie internetowej Grantobiorcy.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Grantobiorca.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Grantobiorcy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU